

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г.
Хабаровска «Детский сад № 206»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол: №1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
... Е. Де
Приказ № 142 от 31.08.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 206»**

г. Хабаровск

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 206»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует требования к портфолио педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 206» (далее ДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации». Портфолио - это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой период деятельности.
- 1.3. Портфолио - это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.
- 1.4. Задачи ведения портфолио:
 - основание для аттестации педагогических работников ДОУ;
 - участия в различных конкурсах;
 - государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 1.5. Функции портфолио:
 - демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
 - оценочно - стимулирующая - выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
 - рефлексивная - мониторинг личностного развития педагогических работников.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен (действует до принятия нового).

2. Предназначение портфолио

- 2.1. Портфолио предназначается для:
 - самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности педагогических работников ДОУ;
 - оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).
- 2.2. Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:
 - компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);
 - деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);
 - системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных до-

стижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

2.3. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

- принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);
- принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);
- принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);
- принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);
- принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценка профессионализма в соответствии с требованиями результативности педагогического работника ДОУ).

3. Структура и содержание разделов Портфолио

3.1. Портфолио педагогических работников ДОУ включает следующие разделы:

- I. Раздел - «Визитная карточка педагога»
- II. Раздел - «Документы»
- III. Раздел - «Методическая деятельность педагога»
- IV. Раздел - «Самообразование педагога»
- V. Раздел - «Достижения педагога»
- VI. Раздел - «Достижения воспитанников»
- VII. Раздел - «Отзывы о педагоге»

В разделе «Визитная карточка педагога» педагогический работник представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные. В данный раздел включается эссе «Я и моя профессия», в котором педагог в свободной форме может отразить следующие аспекты: мотивы выбора профессии, представления о качествах, необходимых для успешной профессиональной деятельности, этапы профессионального становления, личностные и профессиональные интересы, перспективы и достижения, изложить педагогическое кредо, дать самоанализ профессиональной компетентности, обозначить темы инновационной и экспериментальной деятельности, отразить творческие достижения и т.д.

В разделе «Документы» размещаются копии документов об образовании, прохождении курсов повышения квалификации, стажировок, дипломов о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, сертификаты об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах. Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

Раздел «Методическая деятельность педагога» включает в себя следующие материалы: планы воспитательно - образовательной работы с детьми, доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды, конспекты открытых

занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности, конспекты занятий или других форм организации работы с детьми, самоотчет о результатах работы за учебный год, видеозаписи разных форм работы с детьми, родителями, коллегами и др. Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет педагогу создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов.

В разделе «Самообразование педагога» размещаются материалы по теме самообразования: план работы над темой, копии документов об участии в педагогических чтениях, конференциях, семинарах и т.д. по теме самообразования.

В разделе «Достижения педагога» размещаются грамоты, дипломы за участие в мероприятиях различного уровня, сертификаты о публикациях методических разработок педагогов.

Раздел «Достижения воспитанников» включает: сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности воспитателя, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

Раздел «Отзывы о педагоге» включает в себя внешние и внутренние отзывы, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, анкеты родителей и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

4. Оформление портфолио

4.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами. Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

4.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото, видеозаписи и др.).

4.3. При оформлении портфолио педагогических работников ДОО необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления.

5. Использование материалов портфолио

5.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях аттестационной комиссии, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений.

5.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

