

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г.
Хабаровска «Детский сад № 206»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
В. Е. Де
Приказ № 142 от 31.08.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска
«Детский сад № 206»**

г. Хабаровск

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 206»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность психологической службы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска "Детский сад № 206" (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 25.11.2013) "Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основу деятельности психологической службы (педагога - психолога) Учреждения.

1.3. Деятельность психологической службы осуществляет педагог - психолог.

1.4. Назначение на должность педагога - психолога определяется на основании документов об образовании и стаже профессиональной деятельности согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

1.5. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Учреждения, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Психологическая служба (педагог - психолог) подчиняется непосредственно заведующему Учреждением.

1.7. Деятельность психологической службы Учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Основные направления, виды деятельности службы

Важнейшим условием эффективности работы является правильное понимание психологом и педагогом существа их профессионального взаимодействия. Взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, тесное сотрудничество на всех стадиях работы следует рассматривать как необходимое

условие плодотворной работы.

К основным направлениям деятельности психологической службы (педагога - психолога) относятся:

2.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития:

- подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контроль соблюдения психогигиенических условий общения и развития детей, обеспечением гармоничного психического развития и формирования личности дошкольников;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности воспитанников Учреждения;
- своевременного предупреждения возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей.

2.1.1. В русле психопрофилактического направления педагог - психолог осуществляет следующие конкретные мероприятия:

- проводит работу по адаптации детей к условиям Учреждения, дает родителям (законным представителям), воспитателям рекомендации по оказанию помощи детям в адаптационный период;
- проводит обследование детей по, определению уровня интеллектуального развития с целью выявления детей с отклонениями в развитии и оказания своевременной коррекционно - развивающей помощи;
- определяет психологическую готовность воспитанников к школьному обучению; предлагает родителям методы занятий с ребенком для ликвидации пробелов в подготовке к школьному обучению;
- совместно с педагогами составляет индивидуальную программу работы с детьми с целью их лучшей адаптации к школьному обучению и обеспечению всестороннего и гармоничного развития в процессе школьного обучения;
- участвует в работе психолого - медико - педагогических консилиумов;
- консультирует педагогов, воспитателей и других работников Учреждения по широкому кругу профессиональных и личностных проблем;
- способствует развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов, осуществляет мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогов.

2.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития:

- повышение психологической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов Учреждения;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного личностного и профессионального роста у педагогов и родителей;
- формирование у субъектов психологической помощи потребности в

самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

2.3. Создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе.

2.4. Своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

2.5. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин механизмов нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения.

Психологическая диагностика проводится педагогом - психологом как индивидуально, так и с группой воспитанников.

2.6. Психолого - педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам образовательного процесса детям имеющим проблемы в обучении развитии и воспитании.

2.7. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранения ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога - психолога, учителя - логопеда, других педагогов Учреждения.

2.7.1. Развивающая и психокоррекционная работа предусматривает деятельность педагога - психолога:

- активное взаимодействие педагога - психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей развития;
- коррекция познавательной, эмоционально - волевой сферы, поведения детей;
- реализация комплекса индивидуально - ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психическом, нравственном развитии детей.

2.7.2. Развивающая и психокоррекционная работа может проводиться в процессе специальной работы педагога - психолога с отдельными детьми, с группой детей, в процессе проведения воспитательных мероприятий, в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка.

2.8. Посредством консультативной деятельности - оказания помощи родителям («законным представителям»), педагогическим работникам, администрации и другим специалистам Учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

2.9. Психологическая поддержка деятельности Учреждения:

- при подготовке педагогических работников к аттестации в проведении экспертизы их коммуникативной компетентности;
- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников для изучения - запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников;
- разрешение конфликтов;
- оказание помощи в построении системы управления данным коллективом.

2.10. Деятельность психологической службы осуществляется в тесном контакте с

родителями (законными представителями) воспитанников. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) воспитанников не допускается.

3. Цели и задачи психологической службы

3.1. В своей деятельности психологическая служба исходит из необходимости реализации как образовательных, так и социальных целей системы образования.

3.1.1. Образовательная цель - приобретение воспитанниками необходимых знаний и навыков для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

3.1.2. Социальная цель - помощь воспитанникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья; воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3.2. Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в Учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, образованию детей;
- оказание помощи детям, нуждающимся в специальных формах организации их деятельности;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников;
- иные меры, необходимые для психолого - педагогического и медико - социального сопровождения развития личности детей.

4. Права и обязанности педагога - психолога

4.1. Педагог - психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных целей;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно - воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно - популярных и методических изданиях;
- принимать участие в работе педагогического совета, психолого - педагогического консилиума;
- посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других

видов психологических практик некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

- вести работу по пропаганде психолого - педагогических знаний путем проведения лекций, бесед, тренингов и др.

4.2. Педагог - психолог обязан:

- в полной мере осуществлять деятельность, регламентированную настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
- знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии; применять современные научно- обоснованные методы диагностической, развивающей, социально - психологической и психопрофилактической работы; постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб воспитаннику или его окружению;
- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников;
- вести и хранить диагностическую документацию.

5. Ответственность педагога - психолога

5.1. Педагог - психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

5.2. Педагог - психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

5.3. Педагог - психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследования, документации в соответствии с формами установленного образца.

5.4. Педагог - психолог несет ответственность за сохранность материально - технических средств, вверенных ему для работы психологической службы Учреждения.

6. Документация психологической службы

6.1. К документации психологической службы относится:

- Положение о психологической службе;
- план работы психологической службы на год;
- банк психодиагностических методик;
- результаты психологических исследований, результаты психодиагностики;
- журнал индивидуальных консультаций;
- журнал учета видов работы (регистрационный);
- планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогами родителями;

- отчеты о деятельности психологической службы;
- аналитические справки о проделанной работе;
- план профессионального самосовершенствования.