

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2015 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
Э. Е. Д.  
Приказ № 142 от 31.08.2015 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
г. Хабаровска «Детский сад № 206»

г. Хабаровск

## **Положение об официальном сайте МАДОУ № 206**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе положений ПНПО «Образование», «Проекта ИСО», постановления Правительства РФ от 30.12.2006 № 848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования», приказа Минобрнауки России от 15.01.2007 № 8 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 848», в соответствии с Положениями регионального проекта комплексной модернизации образования.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, предъявляемые к созданию, публикации и обновлению сайта МАДОУ № 206.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении.

Сайт — информационный веб-ресурс, имеющий четко определенную форму и законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта — физическое лицо (сотрудник ДОО) или группа физических лиц, работавших над созданием сайта.

Администратор сайта — физическое лицо (сотрудник ДОО), поддерживающий работоспособность сайта и оказывающий его техническое сопровождение.

1.3. Процесс создания и поддержки (далее администрирование) сайта — предмет деятельности сотрудников МАДОУ № 206, ответственных за процесс информатизации. Работа по созданию и размещению сайта МАДОУ № 206 является отдельным, специфическим видом деятельности, который объединяет процессы сбора, обработки, оформления информации с процессом интерактивной коммуникации и представляет собой интеллектуальный продукт деятельности МАДОУ № 206.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Цель: развитие единого информационного пространства, интеграция в информационную среду портала «Образование».

2.2. Задачи:

— презентовать деятельность МАДОУ, а именно: достижения детей и педагогического коллектива, особенности МАДОУ № 206, историю развития, реализуемые образовательные программы и др.;

— осуществлять обмен педагогическим опытом в сетевых объединениях, демонстрировать достижения МАДОУ;

— стимулировать научно-познавательную и творческую активность педагогов, родителей и детей;

— повышать эффективность дошкольного образования, развивать информационную культуру, общие навыки использования информационных технологий педагогами.

### **3. Участники процесса**

Разработчиком сайта может являться творческая группа в составе:

— делопроизводителя;

— администраторов МАДОУ № 206 (зам. зав по ВМР, заведующий);

— инициативных педагогов, родителей.

### **4. Этапы создания сайта**

Создание сайта предполагает определенную технологическую последовательность:

4.1. Разработка проекта (подбор первичной информации, формирование структуры сайта, выбор среды программирования).

4.2. Техническая разработка сайта.

4.3. Размещение в сети (запуск сайта).

4.4. Поддержка и сопровождение (администрирование).

### **5. Разработка проекта**

#### 5.1. Сбор исходных данных:

— анализ существующих аналогов в Интернете. Определение спектра услуг используемых технологий, ориентированность на различные сегменты информационной среды, целевые аудитории и др.;

— разработка концепции сайта;

— разработка плана мероприятий по продвижению сайта.

#### 5.2. Выбор аппаратно-программной среды, технических составляющих.

#### 5.3. Проектирование информационного обеспечения:

— состав разделов, тематика, темп обновления, ссылки и связи с другими веб-ресурсами;

— требования к поисково-индексирующим средствам;

— методология обновления данных.

5.4. Организационное обеспечение. Технология сбора и подготовки данных: технология информационного обмена с другими подразделениями и партнерами.

#### 5.5. Меры информационной безопасности.

### 6. Техническая разработка сайта

6.1. Дизайн-проект: создание и оптимизация графической и навигационной концепции.

6.2. Информационное наполнение.

6.3. Программирование специальных компонентов.

### 7. Размещение в сети. Запуск сайта

7.1. Приобретение аппаратно-программного комплекса.

7.2. Выбор интернет-провайдера.

7.3. Внедрение хоста.

7.4. Переход к эксплуатации сайта.

### 8. Поддержка и сопровождение сайта (администрирование)

8.1. Конференция, круглый стол, гостевая книга, чаг дают возможность посетителям общаться друг с другом, высказывать свои мнения и пожелания. Подобные службы должны активно повышать посещаемость интернет-ресурса.

### 9. Требования к содержанию сайта (web-страниц)

9.1. На сайте МАДОУ можно:

— поддерживать личные страницы педагогов, возрастных групп, специалистов;

— отражать происходящие в МАДОУ № 206 события (праздники, конференции, конкурсы);

— отражать в развитии постоянно действующие направления работы МАДОУ (участие в проектах, научно-методической работе, педсоветах и т.д.);

— предоставлять возможность педагогам размещать методические материалы (конспекты занятий, планы кружков, развлечений, досугов с фотоматериалами и т.д.).

Размещать:

— творческие работы педагогов, родителей, детей;

— информацию, интересующую родителей при поступлении их детей в МАДОУ № 206, в том числе о педагогах, общеобразовательных программах, традициях, режиме работы, администрации;

— информацию о работниках

— информацию о возрастных группах;

— основные документы, регламентирующие деятельность ДОО (лицензия, свидетельства о государственной регистрации и т.д.);

— программу развития, учебный план, расписание занятий;

— достижения детей (награды, творческие работы);

— интерактивные форумы, проекты;

— результаты проектной деятельности коллектива;

— методические работы педагогов (планы мероприятий, конспекты досугов,

развлечений);

- ссылки на дополнительные источники информации;
- методическую информацию для других МАДОУ;
- информацию для родителей;
- о времени консультаций специалистов МАДОУ;
- кружках, студиях, конкурсах;
- результатах финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за отчетный период.

9.2. На сайте запрещается:

- размещать рекламу коммерческого характера, не относящуюся к образовательной деятельности;
- размещать ссылки на веб-ресурсы, не имеющие отношение к образовательной деятельности.

9.3. На сайте обязательно должны быть:

- ссылка на сайт Управления по образованию и делам молодежи;
- контактная информация МАДОУ № 206 и администратора сайта (телефоны, e-mail).

9.4. Администратор сайта обязан:

- при работе над сайтом руководствоваться данным положением и комментариями к нему;
- регулярно обновлять содержание сайта.

#### 10. **Финансирование, материально-техническое обеспечение**

11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет образовательного учреждения, внебюджетных источников, спонсорских средств.