

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 206»**

ПРИНЯТО
Общее собрание
Протокол № 1 от 16.04.2014



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 206

Приказ № 65 от 17.04.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА МАДОУ № 206**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МАДОУ № 206

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 206» в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 206.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее-общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

Компетенция общего собрания:

- утверждает годовой отчет заведующего о деятельности ДОУ;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности ДОУ, принципы формирования и использования его имущества;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).
- выбирает члена Наблюдательного совета ДОУ;

- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат.
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

4. Права Общего собрания

4.1 Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников ДООУ,

5.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания.

5.5 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников ДООУ

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ.

6.1 Общее собрание трудового коллектива ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, и Наблюдательным советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета Учреждения;

6.2. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Наблюдательного совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

7.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

8.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2 В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6 Протоколы Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранятся в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).